printBOOK_fin.pdf

– ako tlačiť v Justprint?

Justprint – tlačiareň plná možností!

justprint.

_Úvod

Vitajte v novom Justprint!

V tejto e-knihe sa dozviete konkrétne pokyny, ako správne objednávať tlač na našom portáli. Ukážeme Vám, aké máte možnosti, a ako ich používať.

Postup objednávania tlače bude opísaný na príklade katalógu, ale uvedené zásady sa vzťahujú aj na všetky ostatné produkty.

Len pokojne, s nami sa nestratíte. Zhlboka sa nadýchnite, pohodlne sa usaďte a nechajte sa viesť. Pozývame Vás na čítanie a už sa tešíme na výsledky Vašej práce!

_Na začiatok, niekoľko veľmi dôležitých zásad:

1. Pri projektoch používajte pokyny na prípravu do tlače a makety – potrebné súbory si stiahnete z karty produktu v našom systéme.

2. Aby ste mohli zadať objednávku, musíte sa prihlásiť na našu stránku.

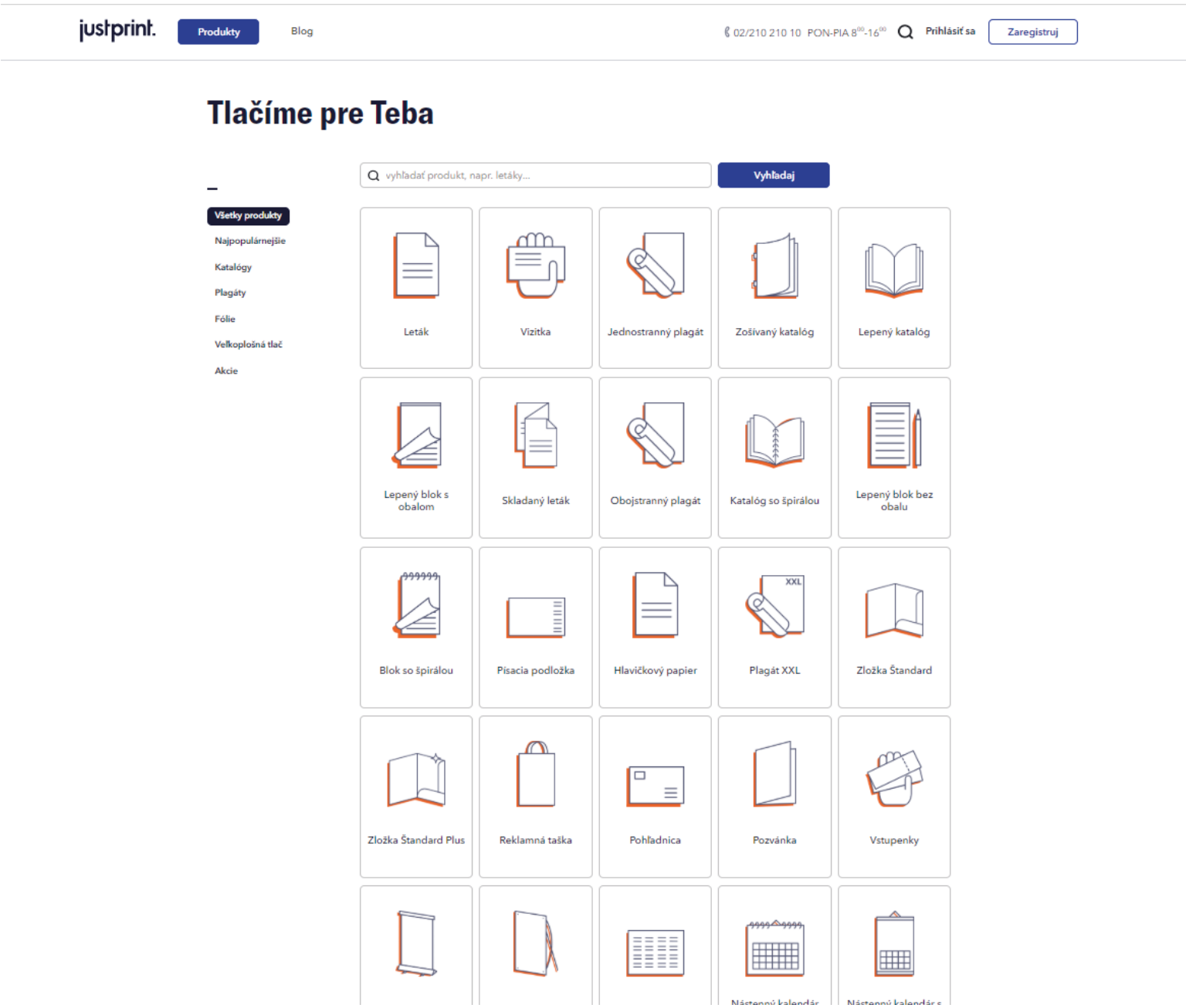
3. Pri nahrávaní súborov si všímajte upozornenia a potrebné potvrdenia. To všetko sa dozviete z našej e-knihy – Práca_so_súbormi.pdf

4. Objednávka sa odošle na spracovanie až po správnom načítaní súborov, potvrdení súborov a vykonaní platby.

__prihlásenie/vytvorenie účtu

TTu je ona – webová stránka, na ktorej si môžete objednať výtlačky online. Ľahko, rýchlo, odkiaľkoľvek a kedykoľvek (24/7).

Dnes hovoríme o katalógoch, ale ako určite viete, s nami môžete vytlačiť omnoho viac. Vráťme sa však ku katalógom – kde treba začať?

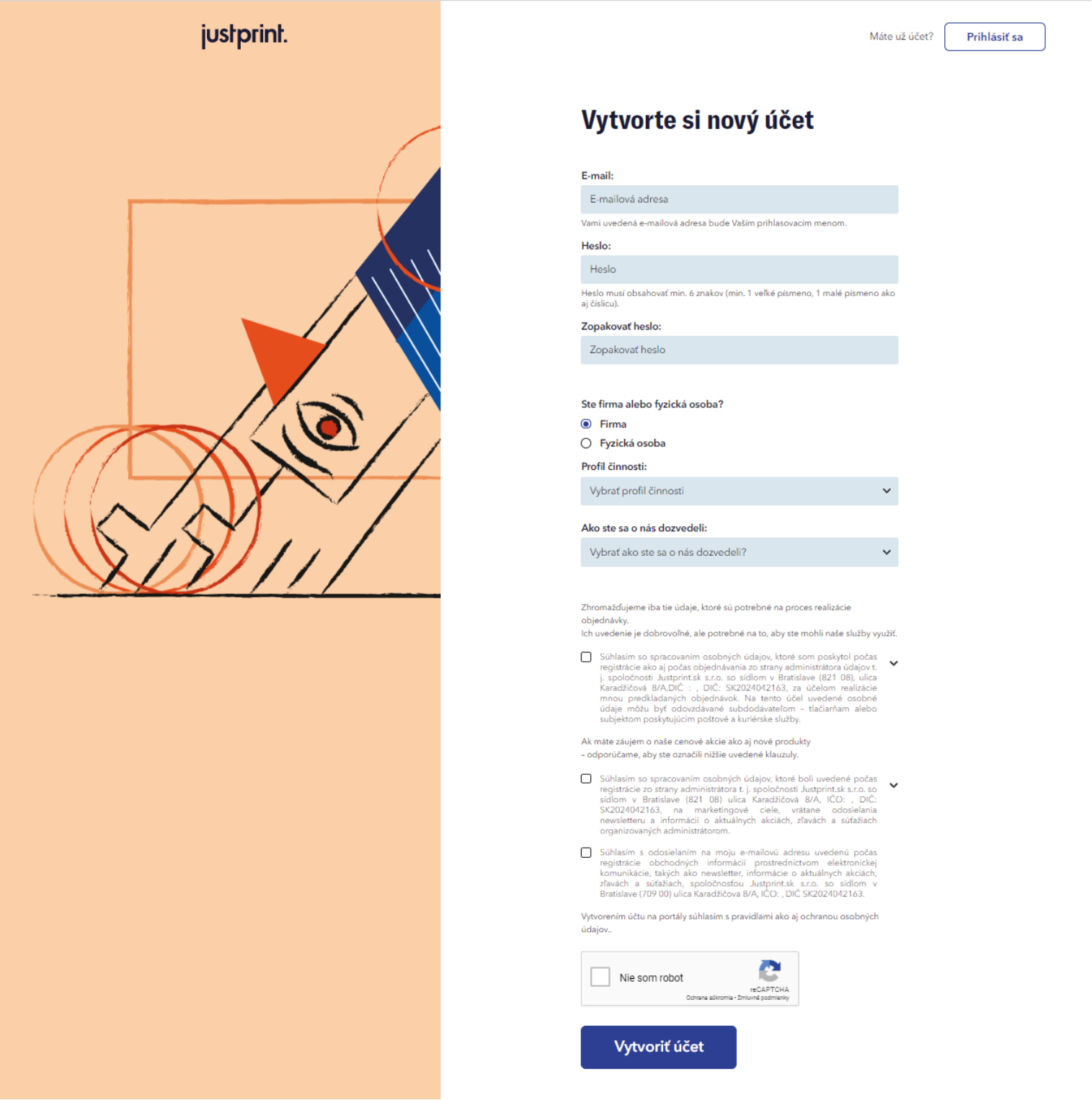


justprint.

__prejdite na justprint.sk

- ak už máte účet – stačí sa prihlásiť
- ak nemáte účet, pred Vami je krátky registračný proces

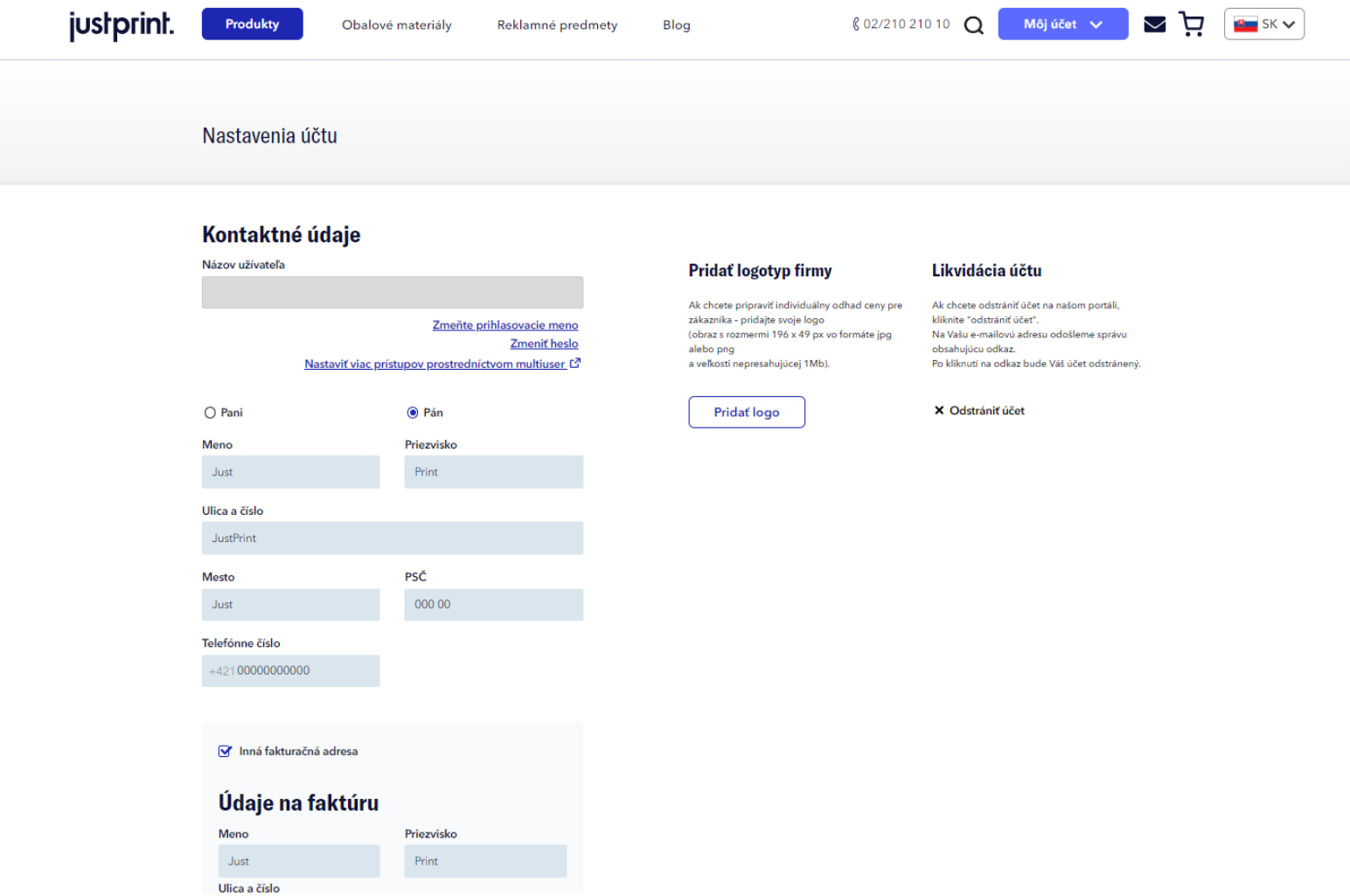
Len pokojne, nezaberie Vám to veľa času a potom Vám ho veľa ušetrí.



justprint.

_vyplnenie údajov potrebných pre objednávku

Zadajte svoje údaje – používateľské meno, heslo, profil činnosti. V ďalšom kroku Vás požiadame o fakturačné údaje a kontaktné údaje.



_údaje sú vyplnené? Výborne – super, že ste s nami!

Teraz môžete využívať veľa možností a objednávať výtlačky z domu, kancelárie alebo vane – online 24/7.

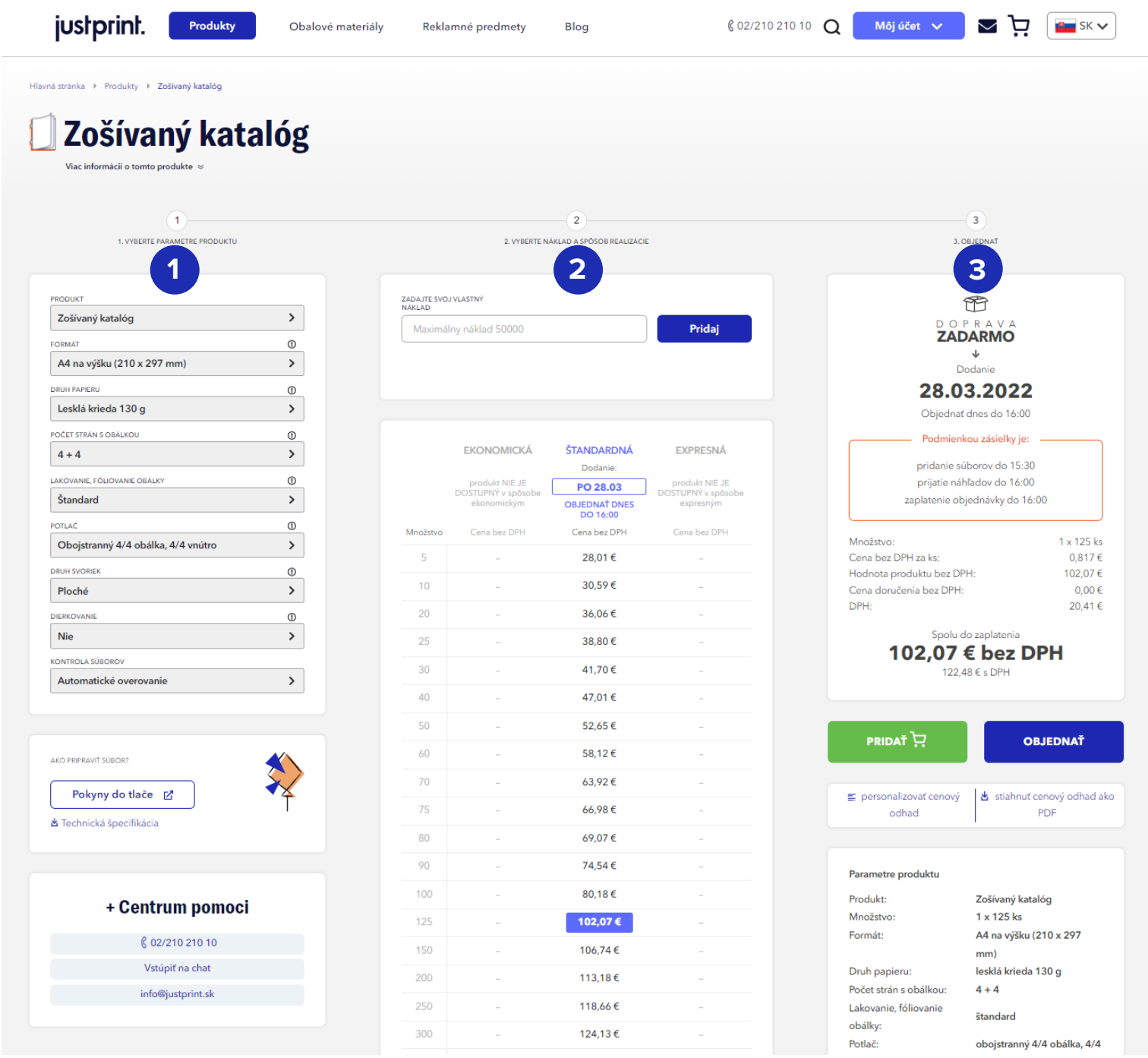
justprint.

_čo získate?

- Máte prístup k **histórii objednávok**, kde môžete sledovať ich stav.
- Vytvoríte si **vlastný adresár** s údajmi o zákazníkoch. Vďaka tomu môžete rýchlo odosielať objednávky na rôzne adresy (bez toho, aby ste ich museli zakaždým vypisovať).
- Môžete vytvárať personalizované cenové ponuky, doplnené o Vaše údaje a logotyp – pripravené na prezentáciu zákazníkovi.
- Možno sa Vám bude hodiť možnosť zásielok **no name – s Vašimi údajmi, priamo k Vašim zákazníkom**.
- Môžete tlačiť rôzne materiály pre svojich zákazníkov a potom ich zhromaždiť a spojiť do jednej zásielky.
- Máte **jednu tlačiareň**, v ktorej si môžete objednať **tlač v mnohých technológiách** (napr. ofsetovej, digitálnej, UV, solventnej, latexovej), **zušľachtenie produktov**, a tiež knihárske procesy (napr. šitie, lepenie, špirálovanie, vŕtanie otvorov, falcovanie, podlepovanie).
- Môžete si tiež vybrať **balenie podľa svojich potrieb**, vrátane co-packingu objednávok a zaslania na jednu alebo viac adries v krajine aj v zahraničí.
- Máte **niekoľko miliónov** produktových variant na dosah ruky.
- Ak nenájdete, čo potrebujete - neváhajte nás kontaktovať - realizujeme neštandardné aj nesystémové zákazky!

_výber parametrov objednávky

Čas na objednávku! Preberieme ju na príklade šitého katalógu. Najprv si vyberiete produkt a následne nakonfigurujete jeho parametre.



justprint.

_1. parametre produktu

_(poly)grafické kódy

Určite ich dobre poznáte, ale aj tak Vám ich pripomenieme. Pri využívaní služieb tlačiarne sa pravdepodobne stretnete s označeniami typu:

- 4/4
- 4/0
- 1/1
- 1/0
- 5/5 (4 + biela/4 + biela)

Z tohto reťazca znakov sa dozviete, či to bude jednostranná alebo obojstranná tlač. Určujú tiež farebnú alebo monochromatickú tlač. Tento reťazec obsahuje aj model na bielu podtlač a tlač.

_lomka oddeľuje strany, to znamená, že ak bude napr. označenie 4/0 – na prvej strane budeme mať farebnú tlač a druhá bude prázdna.

_čísla nám označujú, koľko farieb bude použitých. Napríklad číslo 4 – označuje všetky štyri farby z modelu CMYK a 1 – vybranú farbu (hlavne čiernu alebo bielu). Nula označuje, že na danej strane nie je tlač.

_číslo 5 označuje CMYK s bielou podtlačou (používa sa na farebných podkladoch na zachovanie intenzity farieb).

_A aký podklad?
Papier má vplyv na kvalitu, objem a cenu katalógu.

_Offsety. Ofsety sú nenatierané papiere. Najúspornejšou verziou je ofsetový papier s gramážou 90 g. Tie s vyššou gramážou vyzerajú naozaj pôsobivo a zároveň dodajú výtlačkom trochu elegancie. A čo je dôležité – môžete na ne písať a atrament sa nebude rozmazávať. S nami môžete tlačiť na ofsete od 90 do 240 g.

_Papiere EKO V našej ponuke sú to napr. Woodstock Betulla 285 g alebo Kraftliner 250 g.
Papiere sa výborne hodia ako obaly katalógov.
Takéto podklady budú dobrým úvodom do portfólia alebo dizajnového katalógu produktov.

_Kriedy Katalóg môžete vytlačiť aj na natieraný, čiže kriedový papier – matný alebo s jemným leskom. Tieto druhy podkladov vďaka špeciálnemu povlaku neabsorbujú farby ako tienenatierané. Výsledkom je, že vytlačené farby sú intenzívnejšie. U nás si môžete vybrať tlač na kriedový papier s gramážou od 90 do 350 g.

Ak na našej webovej stránke nenájdete ten správny produkt alebo máte iné otázky, napíšte nám, radi Vám pomôžeme.

_počet strán s obalom

To nie je nič iné ako objem katalógu. Tieto čísla označujú počet strán, z ktorých prvé je obal – čiže 4 strany, a ďalšie je počet vnútorných strán.

_zušľachtenie obalu

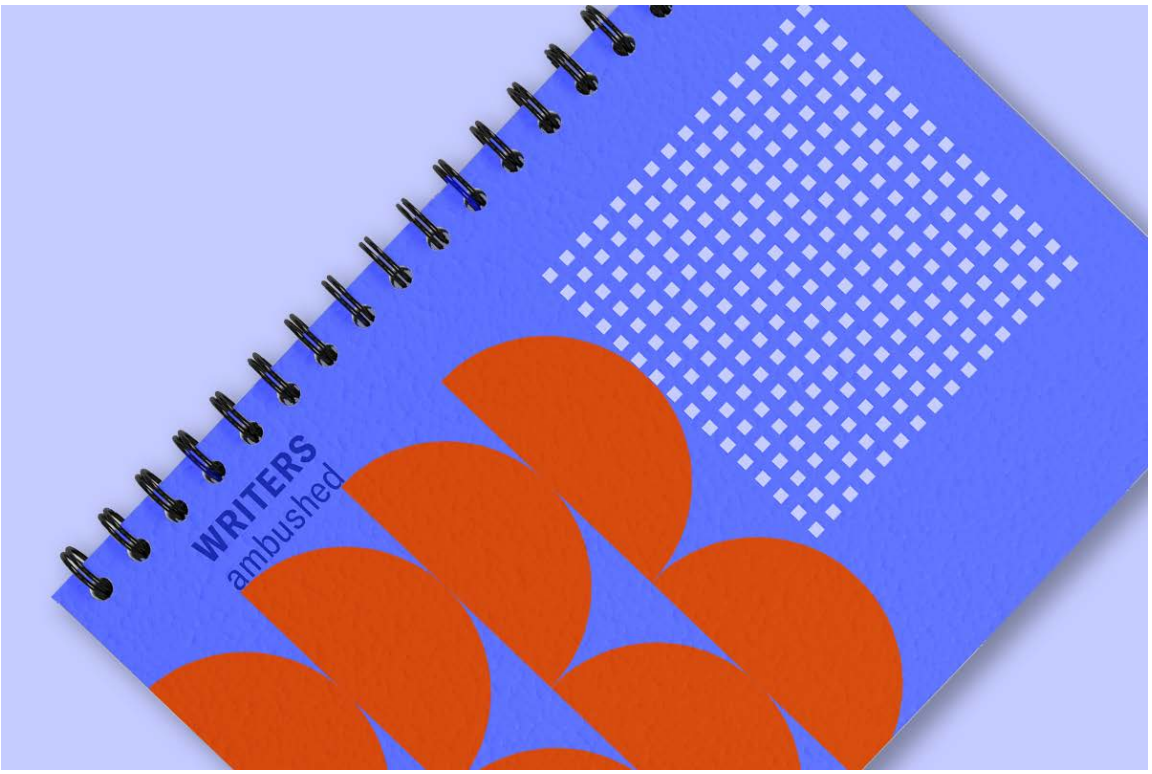
Váš katalóg by mal zapôsobiť už na prvý pohľad. Ak už máte perfektný dizajn na obal, možno stojí za to ho ešte vylepšiť?

__Farby môžete zvýrazniť lesklou fóliou, alebo mierne stlmiť výberom matnej fólie. Ak chcete, aby bol obal na dotyk zamatový, môžete použiť fóliu soft touch. A detaily? Zvýraznite ich vďaka parciálnemu UV laku, ktorý rozžiari aj malé nápisy alebo vzory.

_iné

_V prípade **zošívaného katalógu** si môžete vybrať **ploché sponky** – čiže zošitové alebo sponky s očkom, ktoré umožňujú pripnutie katalógu do zakladača.

_V prípade **katalógu so špirálou** si môžete vybrať **farbu špirály**.



_kontrola súborov

_Automatická. Vaše súbory budú automaticky skontrolované. Náš systém Preflight zistí viac ako 100 chýb, okrem iného: chýbajúci typ písma, nesprávne farby alebo nevhodné grafické rozlíšenie.

_Kontrola konzultantom. Ak si chcete byť istí správnosťou prípravy súborov, môžete si objednať platenú manuálnu kontrolu. Predtým, ako súbor prejde na automatickú kontrolu, najprv ho grafik skontroluje ručne. Aj keď sa automatické upozornenia objavia v ďalších fázach, môžete pokojne tlačiť (naši grafickí konzultanti majú dostatok skúseností, aby vedeli, ktoré prvky ovplyvňujú výsledok, a ktoré možno vynechať).

_2. náklad a spôsob realizácie

Po výbere parametrov produktu prejdete o krok ďalej k nákladu, o ktorý máte záujem. Cena sa pri každej konfigurácii automaticky mení. V tomto stĺpci uvidíte tiež, kedy bude Vaša objednávka odoslaná.

Čas zadania objednávky má vplyv na termín realizácie. Uvedený dátum odoslania sa týka len tých objednávok, ku ktorým pošlete a potvrdíte súbory, a za ktoré stihnete zaplatiť pred stanoveným časom

_3. objednať

V treťom okne sa zobrazí súhrn Vašej objednávky.
V tejto fáze si môžete stiahnuť cenovú kalkuláciu produktu vo formáte PDF – s konkrétnymi parametrami, hmotnosťou objednávky, počtom škatúľ a dodacími podmienkami v danom termíne.

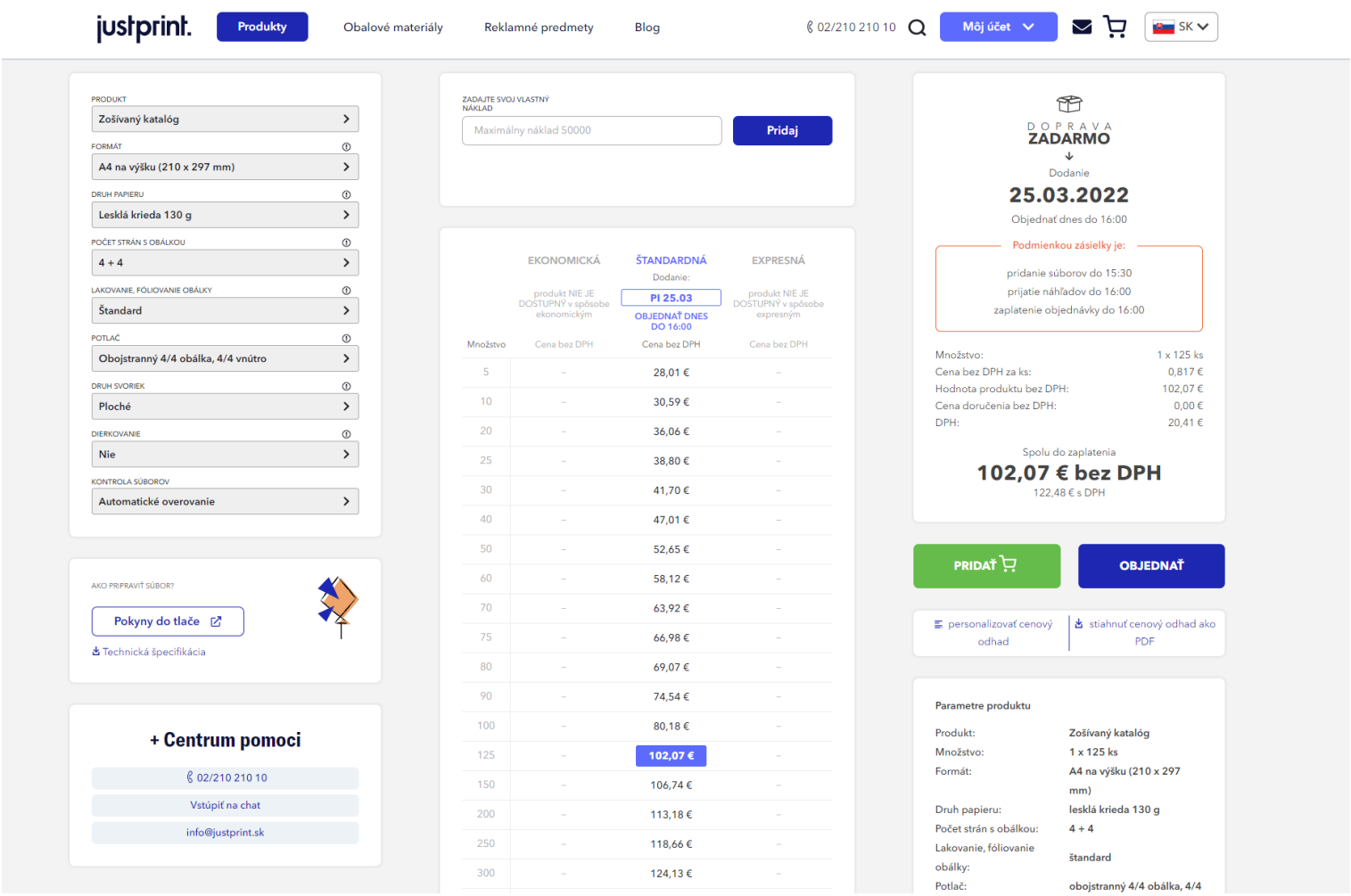
Ak zmeníte konfiguráciu, údaje v tomto stĺpci sa automaticky aktualizujú

Skontrolujte všetko ešte raz, a ak je objednávka kompletná – pohodlne si sadnite, a kliknite na tlačidlo – „**OBJEDNAŤ**".

_košík

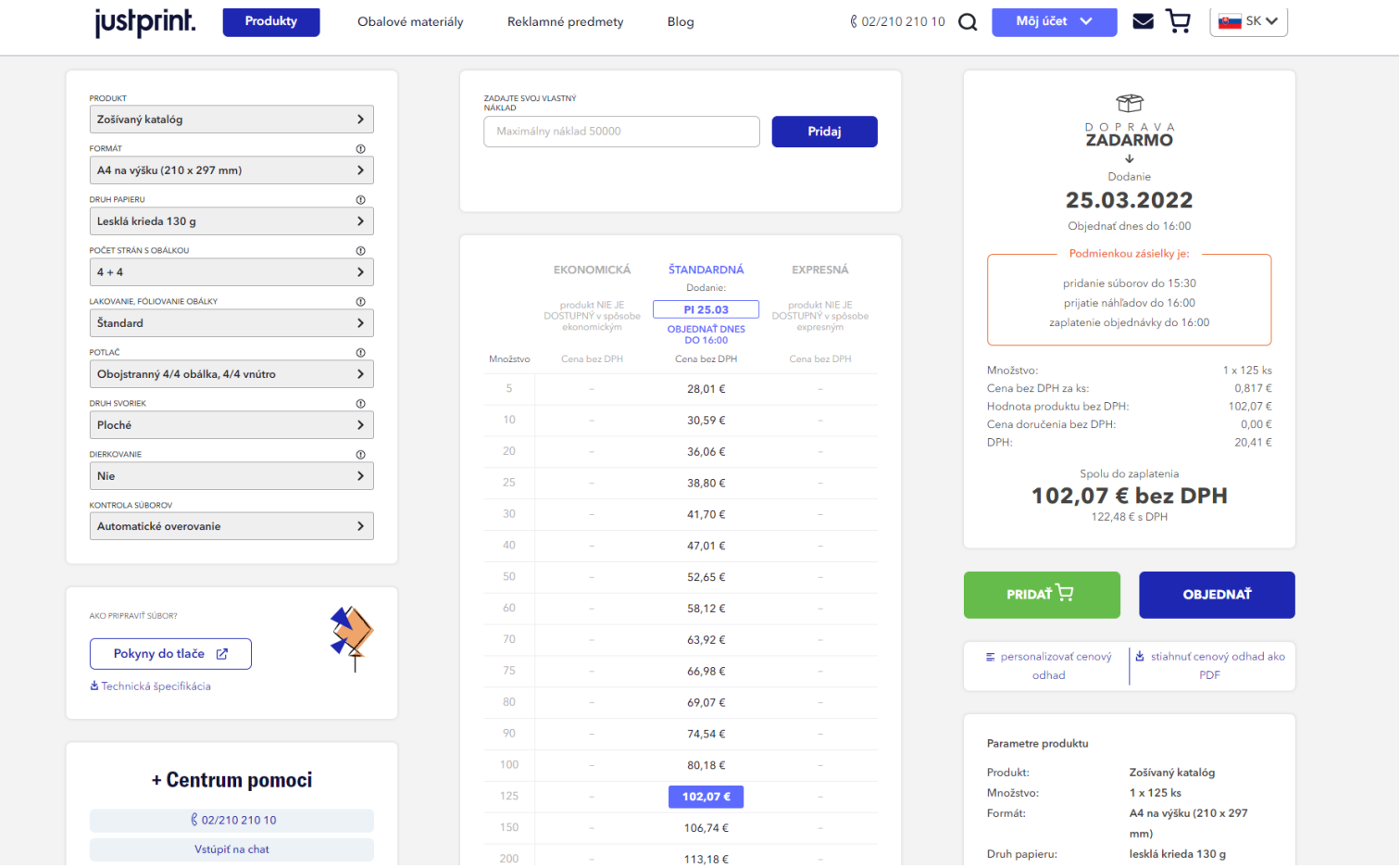
__Máte už vybraný produkt, ale chcete pridať ďalšie alebo sa porozhliadnuť po webe a nájsť niečo zaujímavé? Pridajte to, čo ste si už vybrali, do košíka - nezaväzuje Vás to k nákupu a Váš výber bude zapamätaný bez toho, aby ste museli znovu voliť parametre produktu. Pozrite sa, ako túto funkciu používať krok za krokom.

Vyberte produkt, o ktorý máte záujem, jeho parametre, množstvo a spôsob doručenia a následne kliknite na tlačidlo "Pridať".



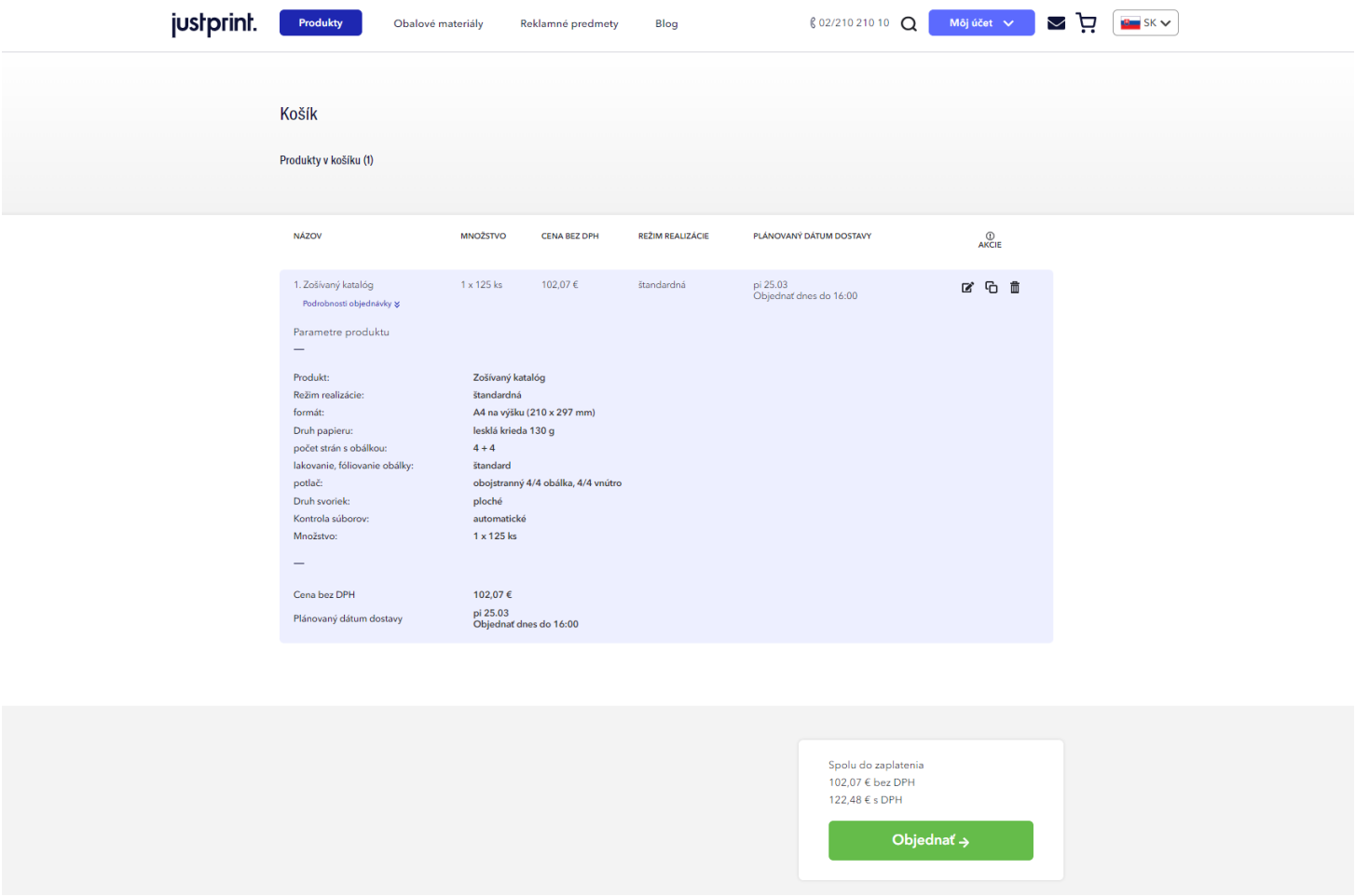
justprint.

___Vybraná položka sa automaticky objaví v košíku (ikonu nájdete v pravom hornom rohu webu).



___Pokiaľ máte v košíku prvý produkt, môžete pridať ďalší. Vo vyhľadávacom poli alebo v konkrétnej kategórii nájdite ďalšie produkty, ktoré Vás zaujímajú a rovnakým spôsobom ich vložte do košíka.

Po kliknutí na ikonu košíka prejdete na obrazovku, na ktorej uvidíte všetky vybrané produkty. Vedľa každého z nich na pravej strane uvidíte 3 ikony: upraviť, duplikovať a odstrániť (ikona koša).



___Kliknutím na ikonu "upraviť" sa vrátite k produktu a budete môcť zmeniť zvolené parametre (formát, náklad atď.). Nezabudnite po vykonaní zmien kliknúť na tlačidlo „Uložiť“, aby sa nový variant produktu uložil.

Ak je po overení produktov v košíku všetko v poriadku, kliknite na tlačidlo "Objednať" nachádzajúce sa na pravej strane obrazovky pod produktmi v košíku.

Jednoduché, že áno?

A ak máte otázky alebo sa Vám stane, že sa v niektorej z týchto fáz zastavíte a nebudete vedieť ako ďalej, kontaktujte nás na chate (pravý dolný roh webu) alebo využite informačnú linku – pomôžeme Vám prejsť ďalej.

_dokončenie objednávky

Gratulujeme, teraz ste už takmer v cieli.
Táto časť je rozdelená podľa stavu objednávok na: čakajúce, v realizácii a odoslané. Nech sa páči, všetko vysvetlíme.

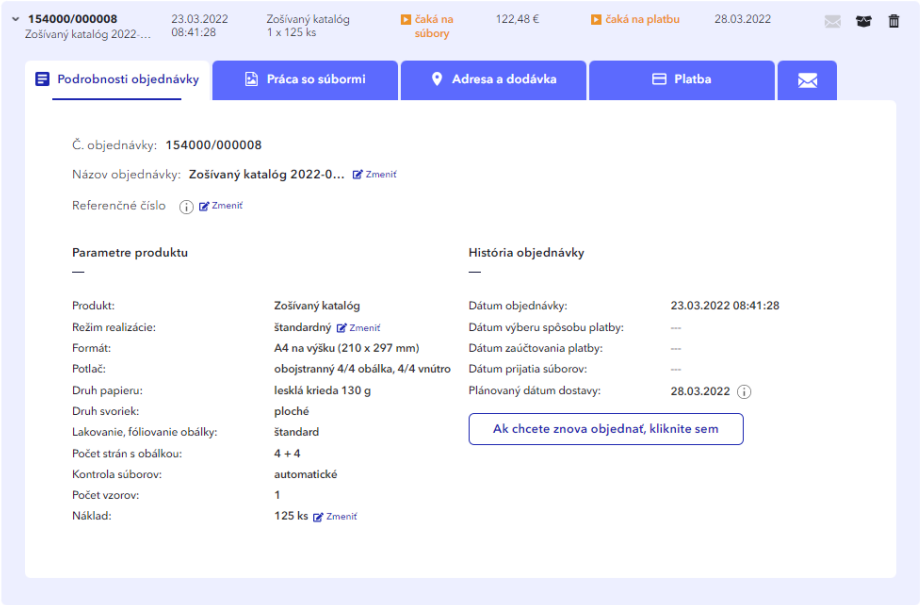
_čakajúce objednávky

Tu sa nachádza miesto, kde pripravujete a nakoniec ukladáte svoje súbory. Vašou úlohou je nahrať ich a uistiť sa, že boli všetky údaje správne vyplnené.

Pamätajte, že pri príprave súboru môžete použiť možnosť „pridať spadávku“, „zmeniť do formátu“ (napr. A4 na A5) alebo otočiť stranu.

_podrobnosti objednávky

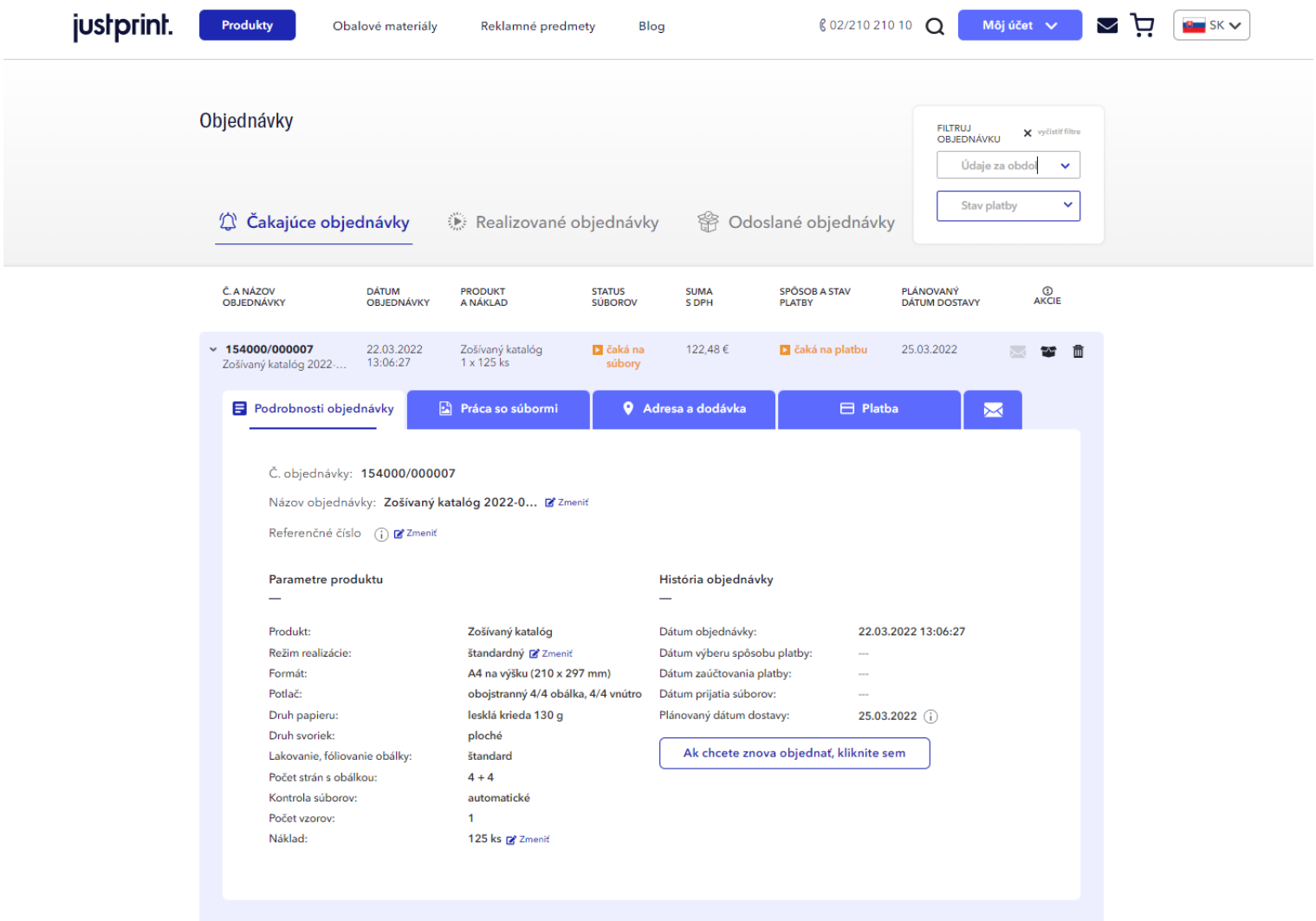
V tejto fáze skontrolujte, či sú správne vybrané všetky parametre, ak áno – prejdite na záložku Práca so súbormi.



_funkce upravit režim a náklad

Je někde chyba nebo jen chcete něco změnit před objednávkou? Objednávku nemusíte mazat a zadávat znovu! Využijte funkci Upravit režim a náklad, kterou najdete v seznamu příkazů vedle Vaší objednávky.

Je to snadné! Kliknete na **"změnit"** a je to.



justprint.

_práca so súbormi

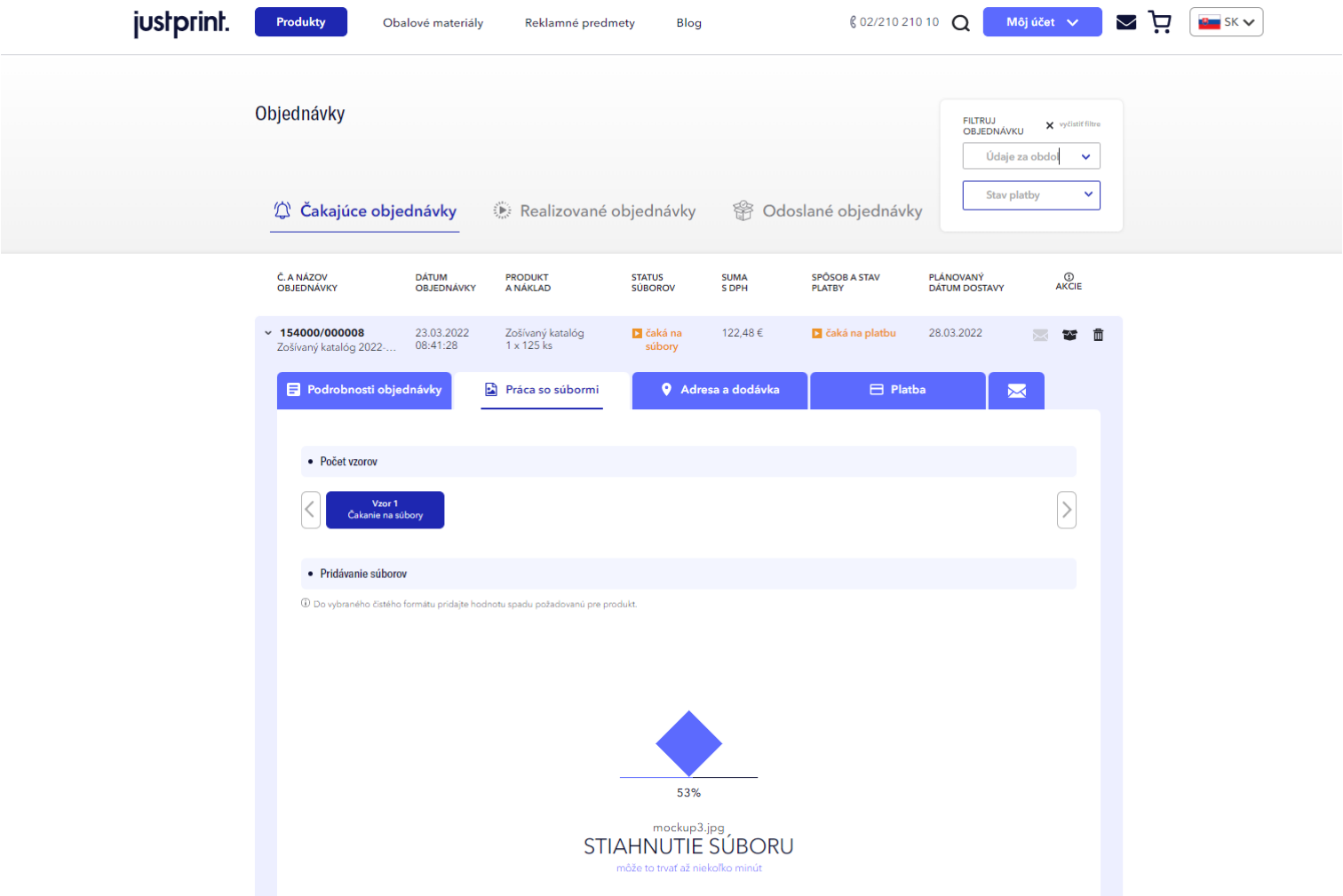
_pridanie súboru do objednávky

Práve **tu nahráte svoj súbor** s katalógom.
Je to jednoduché – stačí, ak ho presuniete na vyznačené pole. Ak je počet strán správny, presuňte dokument PDF do prvého kontajnera. Stránky sa načítavajú automaticky v rovnakom poradí, ako v súbore PDF.

Teraz si môžete pripraviť šálku čaju, pretože v prípade katalógov môže nahrávanie chvíľu trvať.

_proces kontroly

Držte palce!



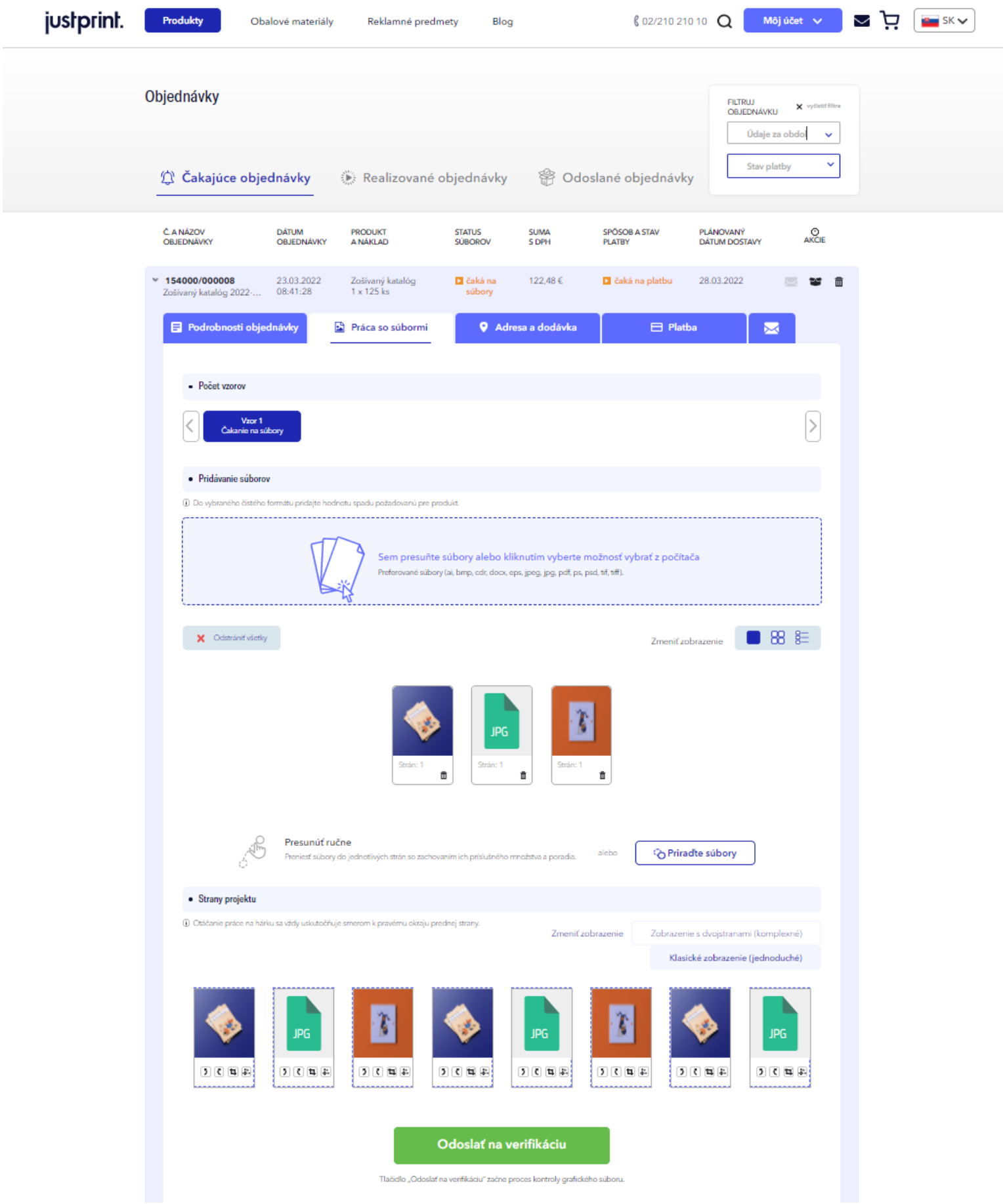
_potvrdenie projektu

Pozrite sa, či a aké chyby boli zistené v súbore. Môžeme ich rozdeliť do 3 typov:

_Modré – informácie, s ktorými sa treba oboznámiť. Po potvrdení môže byť súbor vytlačený.
_Oranžové – upozornenie na chyby. Po potvrdení je možné súbor podmienečne vytlačiť.
_Červené – chyby sú také závažné, že súbor nie je možné vytlačiť. Musíte opraviť projekt.

Posledný raz sa uistite, že obal a vnútro majú správne poradie a orientáciu strán.

Pamätajte, že otáčanie sa uskutočňuje smerom k pravému okraju prednej strany.

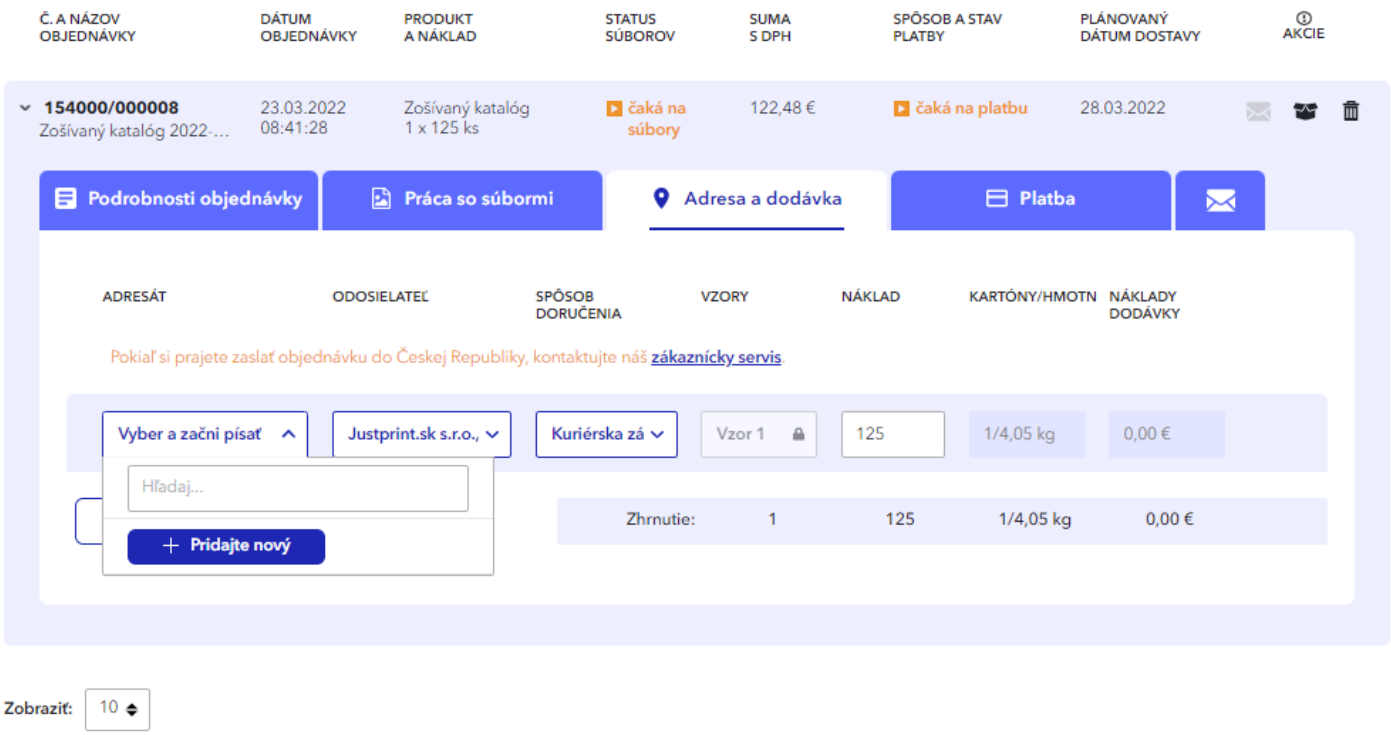


Ak je všetko v poriadku, kliknite na: **Potvrdiť projekty!**

V nasledujúcich záložkách si vyberiete adresu, spôsob dodania a typ platby. Už ste skoro doma!

_adresa a dodanie

Tu treba uviesť príjemcu a odosielateľa. Pamätajte, že môžete zvoliť odoslanie priamo k zákazníkovi a seba uviesť ako odosielateľa.

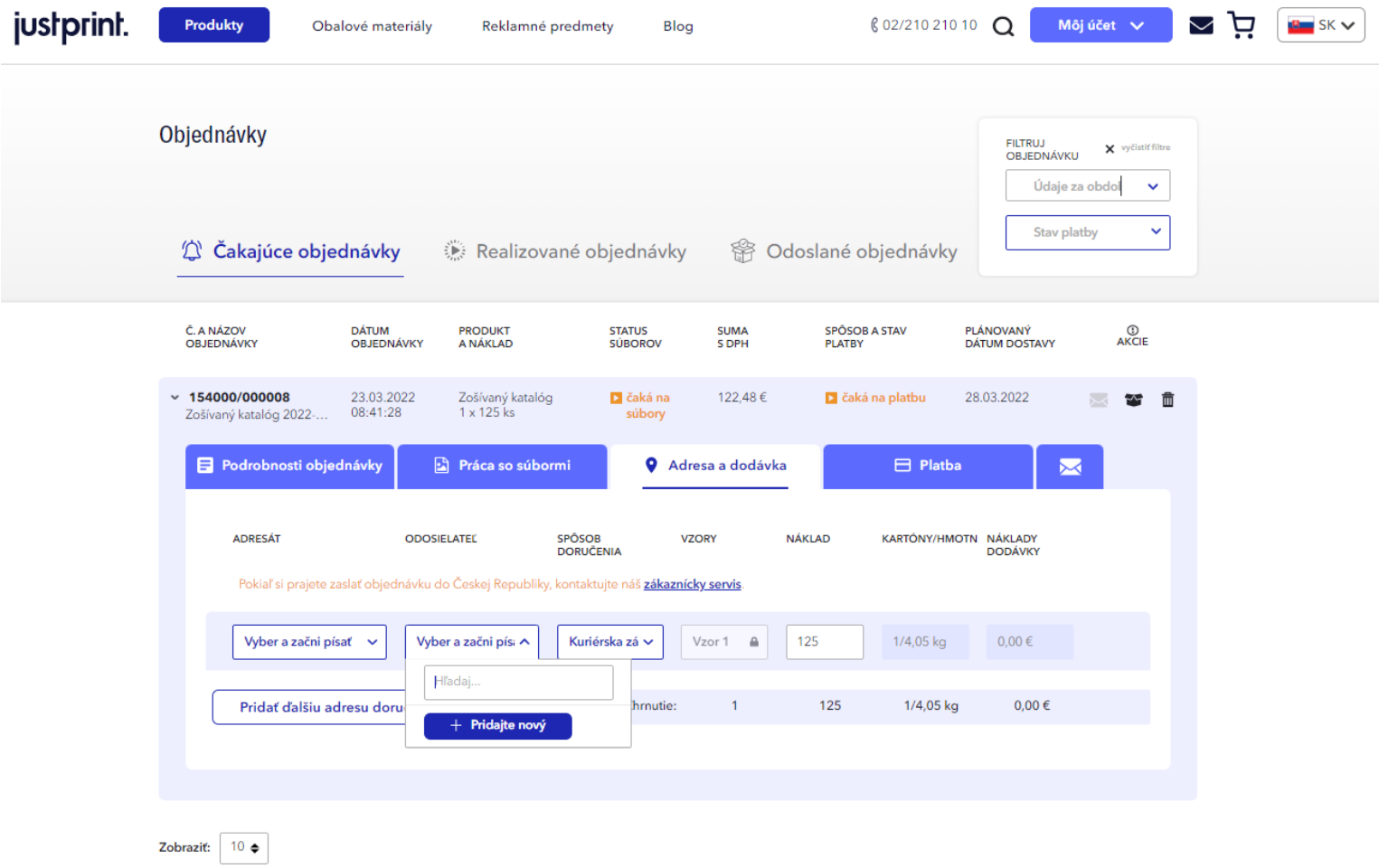


_pridanie dodacej adresy

Doplňte svoju databázu adries, vďaka ktorej budete môcť posielať objednávky len niekoľkými kliknutiami.

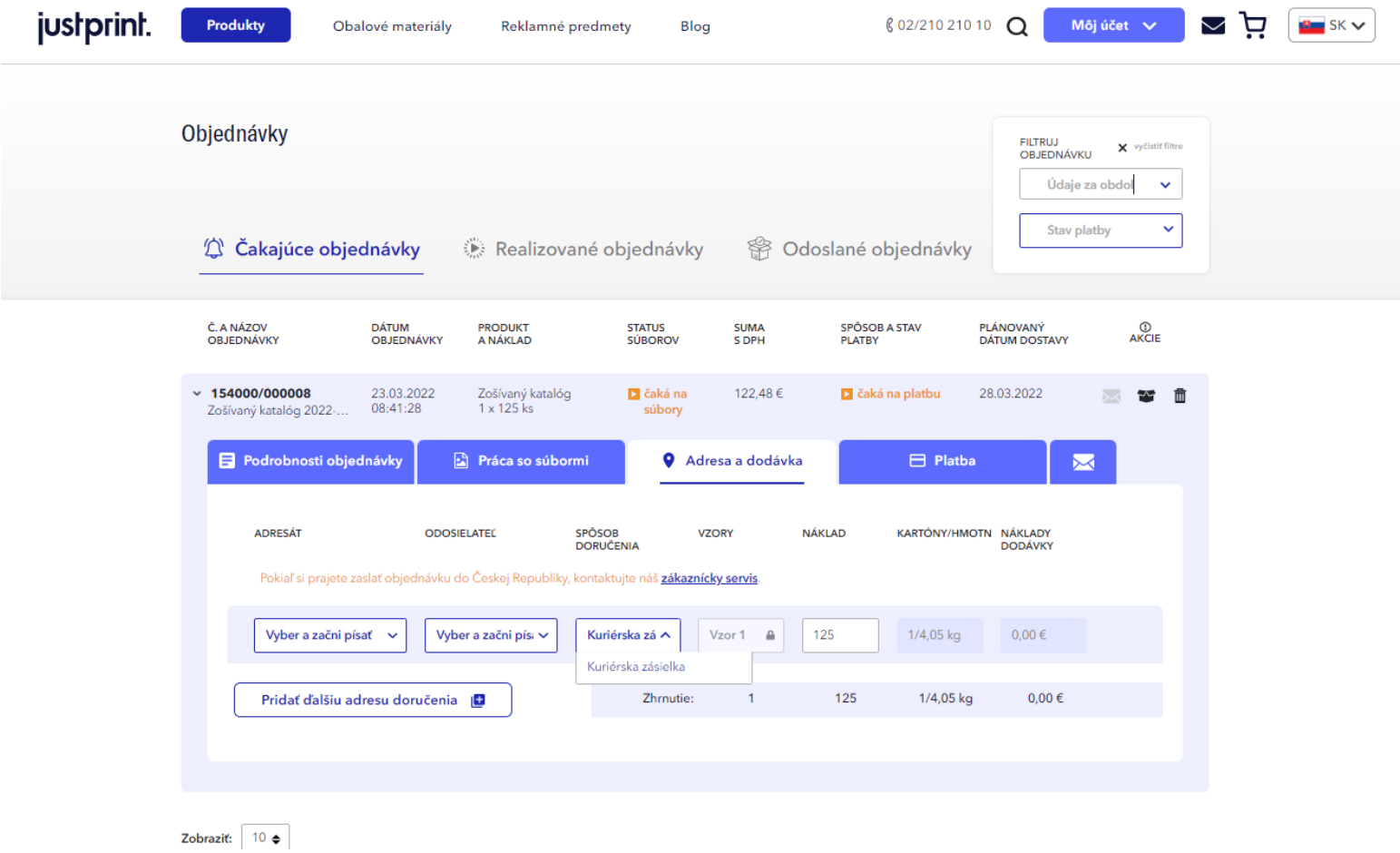
_zmena údajov odosielateľa

V tejto fáze môžete údaje ešte upravovať. Pamätajte, že výtlačky môžete posielať priamo k svojim zákazníkom. Na zásielke môžeme uviesť výlučne Vaše údaje.



_spôsoby dodania

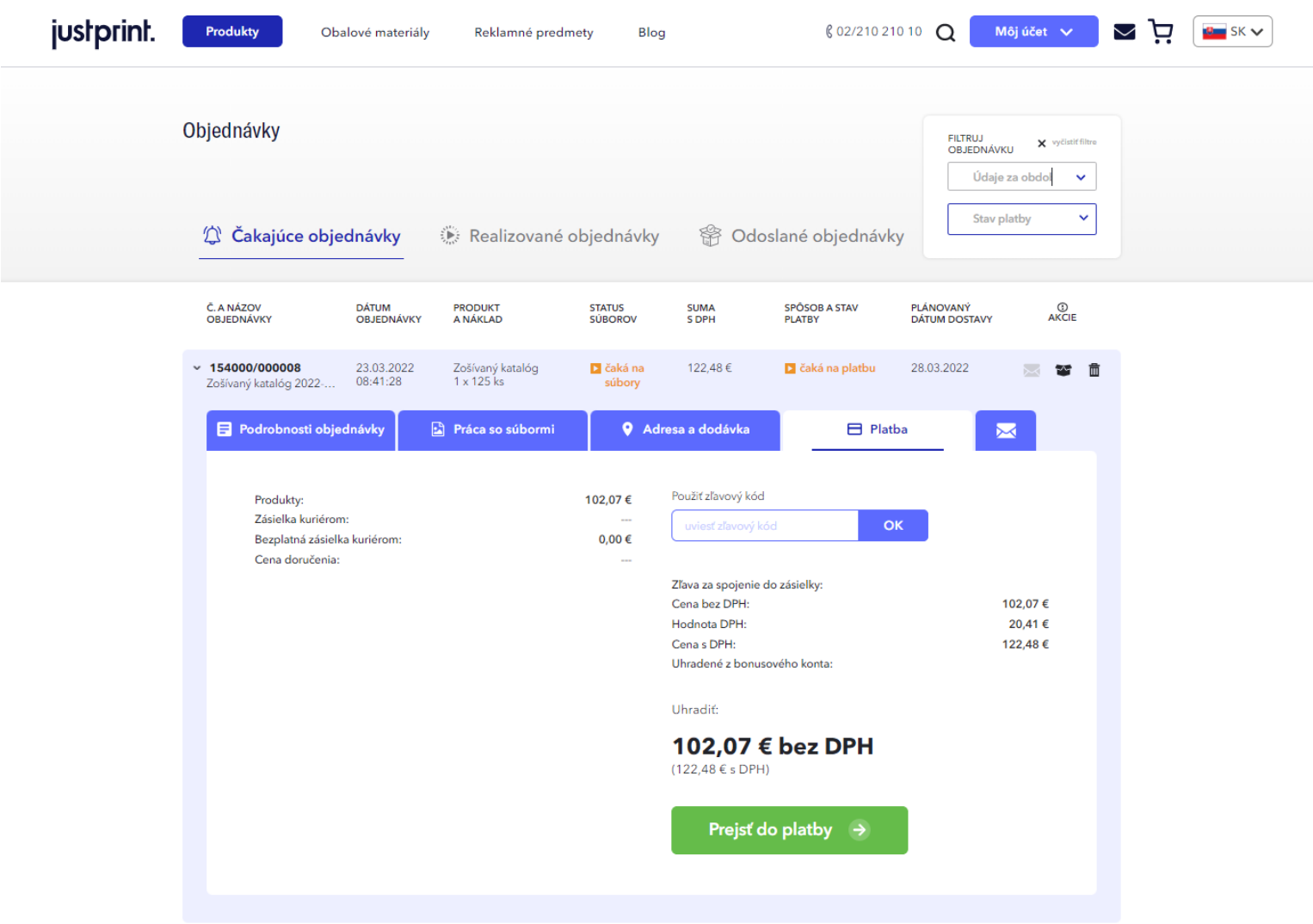
Môžete si vybrať najvhodnejší spôsob dodania.
Keď to urobíte, prejdete na platbu.



_platby

_výber spôsobu platby

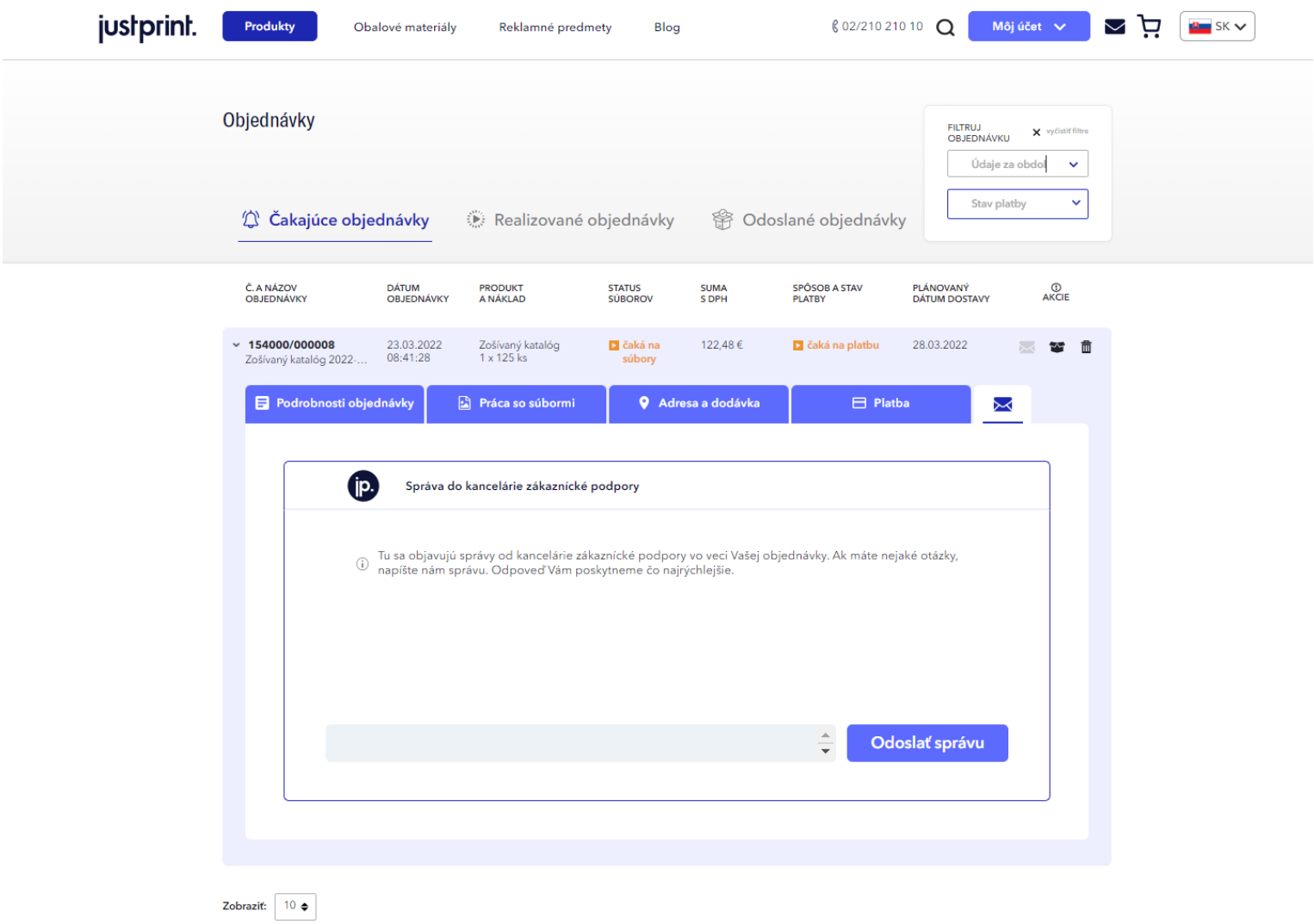
Vy rozhodujete, ako a kedy zaplatíte za objednávku. Môžete zaplatiť tak, ako Vám viac vyhovuje – PayU, tradičným prevodom alebo bodmi z bonusového účtu. Môžete tiež zvoliť možnosť platby na dobierku.



_správy

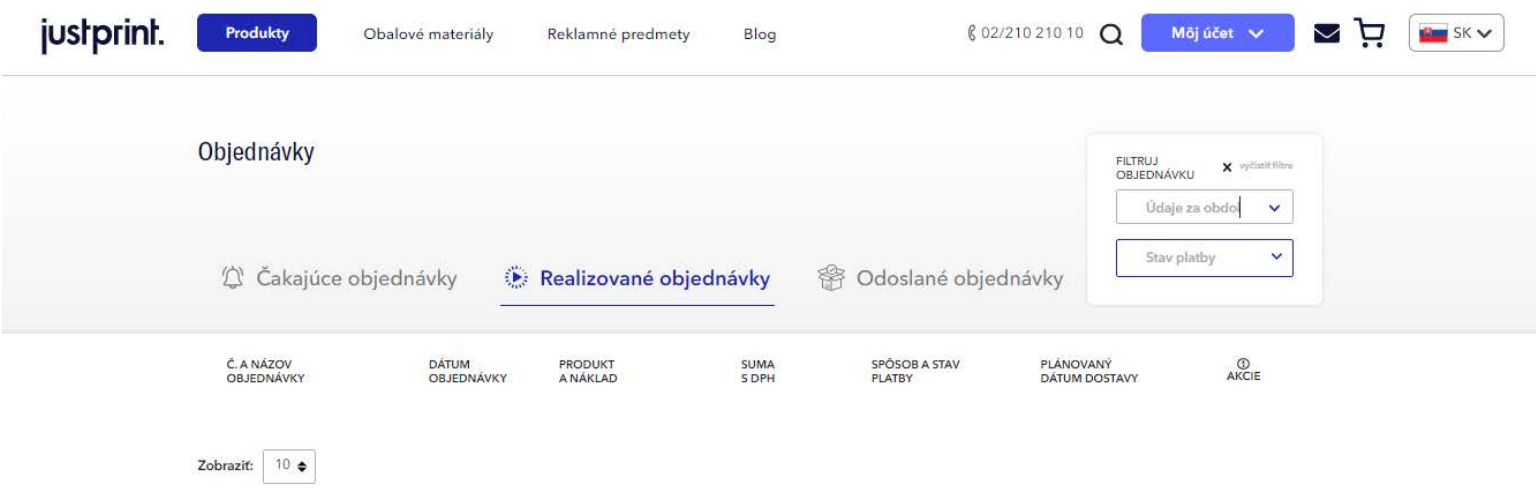
_správy do zákazníckeho servisu

Pochybnosti sú také, že sa dokážu kedykoľvek objaviť. Ak sa objavili pri objednávaní katalógov, buďte pokojní – sme tu pre Vás. Neváhajte a pýtajte sa. Môžete kontaktovať našich konzultantov. Stačí prejsť do poľa Správa, napísať obsah a kliknúť na „odoslať“.



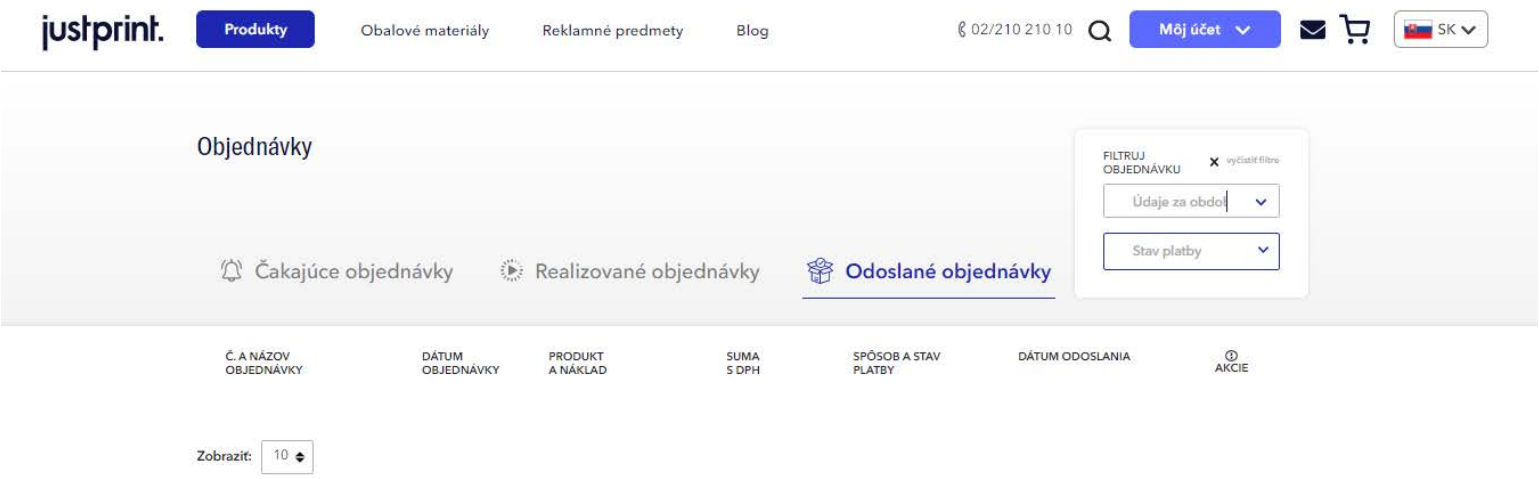
_realizované objednávky

JJe všetko vyplnené? Skvelé! Vaša objednávka už ide do výroby. Čoskoro ich uvidíte v záložke – **Objednávky v realizácii**.



_objednávky boli odoslané

Keď zásielka opustí náš sklad, uvidíte ju v záložke Objednávky boli odoslané. Uvidíte tam dátum a všetky detaily.



_Záver

To je všetko! Nie je to príliš komplikované, však?

Ďakujeme, že ste vydržali do konca! Prajeme Vám veľa dobrých výtlačkov a pamätajte, že v prípade otázok/pochybností sme na dosah ruky (aj wi-fi).

Uvítame Vaše objednávky a dúfame, že naša vynovená stránka Justprint Vám bude slúžiť ako najlepší priateľ a partner pri online tlači.

Tím Justprint.sk
telefón: 555 441 555
e-mail: info@justprint.sk